Titelblad

En ja, dan is het moment aangebroken waarop we een verslag moeten maken van een project. De tekst foutloos aanleveren is al een hele kunst. Maar… vergeet de opmaak niet! Dit kan nét het ene puntje schelen waarmee je over de sloot komt.

* Inhoudsopgave
* Correcte paginanummering
* Tekstopmaak
* Bronvermelding volgens regels

En nog veel meer dingen waar je aan moet denken.

Succes

Automatische inhoudsopgave

1. **Op deze pagina maken we de inhoudsopgave.**
* Ga **eerst** naar de tekst op de **volgende** pagina en lees alles goed door. Stel daarna de koppen in op pagina 2
1. **Maak onder de pijl op deze pagina de inhoudsopgave.**
* Klik met de muis onder de pijl zodat daar de cursor komt te staan.
* Ga vervolgens naar het tabblad “Verwijzingen” en klik op “Inhoudsopgave”.
* Kies daar de 1e of 2e optie.
1. **Ieder hoofdstuk begint normaal gesproken bovenin een nieuwe pagina.**
* Zet de cursor vóór “Hoofdstuk 2 Oefenen” en druk op “CTRL+ENTER" De tekst verschuift hierdoor naar pagina 3. (Hiermee zorg je ervoor dat deze tekst altijd bovenaan de pagina blijft staan en voorkom je dat de boel gaat verschuiven als je later nog tekst tussenvoegt).
* Zet de cursor voor de titel van het hoofdstuk 3 en druk op “CTRL+ENTER"
* Om de inhoudsopgave aan te passen klik je met de rechtermuistoets op de inhoudsopgave, en kies je “Veld bijwerken” en vervolgens “In zijn geheel bijwerken”.

#

**Inleiding**

In de inleiding beschrijf je kort waarover het werkstuk of het onderzoeksverslag gaat. Je hoeft dit nu niet te doen.

* Verwerk in de inleiding altijd de hoofdvraag en de deelvragen.
* Leg eventueel de titel van je werkstuk uit.
* Als je een bepaalde mening over het onderwerp wilt verdedigen of aanvallen kun je dat in de inleiding al vermelden.
* Geef aan welke onderzoeksmethode je hebt gebruikt.
* Als je een onderwerp mocht kiezen, leg je uit waarom je juist dat onderwerp hebt gekozen.
* Als je hebt samengewerkt met anderen geef je aan wie verantwoordelijk is voor welk deel
* **Op deze pagina begint de paginanummering!! Met paginanr. 1**
* **Hetzelfde geldt voor de koptekst. Deze start ook pas op deze pagina.**

**Hoofdstuk 1 Een hoofdstuk**

De tekst “Hoofdstuk 1 Een hoofdstuk” geef je het opmaakprofiel Kop 1. Kop 1 geeft aan dat het om een hoofdstuk gaat.

**$ 1.1 Een paragraaf**

Een paragraaf is een soort hoofdstuk binnen een hoofdstuk. Paragrafen geef je het opmaakprofiel Kop 2. Met Kop 2 geef je aan dat het om een paragraaf gaat.

**$ 1.1.1 Een sub-paragraaf**

We kunnen nog verder gaan. Een soort paragraaf binnen een paragraaf is een sub-paragraaf. Dit geef je aan door het kopje het opmaakprofiel Kop 3 te geven.

**Hoofdstuk 2 Oefenen**

Je kunt eerst een algemeen stukje over een hoofdstuk maken en daarna beginnen met de paragrafen. Ook hier geef je de tekst “Hoofdstuk 2 Oefenen” het opmaakprofiel Kop 1.

**$ 2.1 Dooroefenen**

Ook met paragrafen oefenen we verder. Weet je nog welk opmaakprofiel we een paragraaf geven? Selecteer dan nu de tekst “$ 2.1 Dooroefenen” en geef hem het juiste opmaakprofiel

**$ 2.2 En verder**

Je kunt ook meer paragrafen hebben. Ook deze paragraaf heeft hetzelfde opmaakprofiel als de vorige. Geef deze paragraaf het juiste profiel.

**Hoofdstuk 3 De inhoudsopgave maken**

Nadat je alle hoofdstukken en paragrafen een opmaakprofiel hebt gegeven, kun je een inhoudsopgave maken. Die komt bovenaan in dit document. Geef dit hoofdstuk het goede profiel en ga terug naar het begin van dit document. Voeg dan volgens de aanwijzingen een inhoudsopgave in.